

# Geschäftsbedingungen (AGB)

## 1. Geltungsbereich bzw. Abgrenzung zwischen Reisevermittlung und Reiseveranstaltung

### 1.1.

travel-ami.de wird sowohl in der Eigenschaft als Vermittler von Flugleistungen und touristischen Einzelleistungen im Rahmen einer Geschäftsbesorgung nach § 675 BGB tätig, als auch als Veranstalter von touristischen Pauschalreisen.

### 1.2.

travel-ami.de ist nur dann als Reiseveranstalter (im Sinne § 651 a Abs. 1 BGB) zu werten, wenn ein umfassendes Reisepaket aus mindestens 2 touristischen Hauptleistungen zusammengestellt und zu einem vorher festgelegten Gesamtpreis angeboten wird. Keine Bündelung touristischer Hauptleistungen liegt vor, wenn zu einer Hauptleistung solche Nebenleistungen erbracht werden, die lediglich untergeordnete Bedeutung haben.

### 1.3.

Für alle anderen Fälle ist travel-ami.de als Vermittler im Rahmen einer Geschäftsbesorgung nach § 675 BGB tätig. Dies gilt auch für den Fall, dass Gegenstand ein Pauschalreisevertrag ist. Es gilt analog auch bei nur einer touristischen Leistung das Pauschalreiserecht, wenn die Einzelleistung im Katalog eines kommerziellen Reiseveranstalters angeboten wird.

### 1.4.

Sind für die regelmäßige Zusammenarbeit mit travel-ami.de bereits individuelle Verträge geschlossen, so werden diese durch die AGB nicht berührt.

## 2. Buchungen

### 2.1.

Buchungsaufträge können schriftlich, fernmündlich oder über die angebotenen Reservierungssysteme (Internet, SABRE, GALILEO, AMADEUS) erfolgen. travel-ami.de führt die Buchungsaufträge alsbald aus, wobei die Buchungsannahme vorbehaltlich einer Verfügbarkeit und Kapazität der Veranstalter bzw. Beförderungsunternehmen und deren endgültiger Bestätigung erklärt wird.

### 2.2.

Buchungsaufträge sind als ein Vertragsangebot verbindlich. Der Vertrag zur Vermittlung eines Flugscheines, respektive einer Flugbeförderungsleistung kommt zustande, sofern travel-ami.de dessen Annahme schriftlich bestätigt.

### 2.3.

travel-ami.de wird die Annahme des Buchungsauftrages innerhalb einer Frist von einer Woche schriftlich bestätigen oder die Vermittlungsleistung zwischenzeitlich erbringen. travel-ami.de wird eine etwaige Ablehnung der Nichtdurchführbarkeit des Buchungsauftrages unverzüglich mitteilen.

### 2.4.

An seine Anmeldung ist der Buchende bis zur Annahme durch den Veranstalter / Leistungsträger, jedoch längstens 7 Tage ab Datum der Anmeldung gebunden (die Zeit wird benötigt, um die Verfügbarkeit der bestellten Leistung zu überprüfen).

## 3. Zahlungen

### 3.1.

Innerhalb einer Woche nach Erhalt der Reisebestätigung / Rechnung überweisen Sie uns bitte die auf der Reisebestätigung/Rechnung ausgewiesene Anzahlung. Diese beträgt 15 %, mindestens jedoch Euro 50 von dem Gesamtpreis der Rechnung. Die Restzahlung ist bis spätestens 21 Tage vor Reiseantritt ohne nochmalige Aufforderung zu leisten.

### 3.2.

Ihre auf den Reisepreis geleisteten Zahlungen sind gemäß § 651 k BGB Abs. 3 n.F. insolvenzgesichert. Der Sicherungsschein wird Ihnen mit der Reisebestätigung übersandt (nur bei Pauschalreisen).

### 3.3.

Linienflugtickets, die gesonderten Bedingungen unterliegen, erfordern teilweise sofortige Zahlung und Ticketausstellung. Bitte beachten Sie die jeweiligen Bestimmungen.

### 3.4.

Wenn der vereinbarte Zahlungsbetrag auch nach Inverzugsetzung oder der Reisepreis bis zum Reiseantritt nicht vollständig bezahlt ist, berechtigt uns dies zur Auflösung des Reisevertrages und zur Berechnung von Schadensersatz in Höhe der entsprechenden Rücktrittsentgelte, vorausgesetzt, es läge nicht bereits zu diesem Zeitpunkt ein zum Rücktritt berechtigender Reisemangel vor.

## 4. Preiserhöhungen

### 4.1.

Preiserhöhungen für Pauschalreisen aufgrund von Umständen, die erst nach Erteilung der Reisebestätigung eingetreten sind und nicht vorhersehbar waren, können dem Kunden belastet werden.

Voraussetzung hierfür ist, dass zwischen Reisebestätigung und Reiseantritt mehr als 4 Monate liegen, sowie genaue Angaben zur Berechnung des neuen Preises erfolgen. Die Preiserhöhung muss spätestens bis 3 Wochen vor Reiseantritt dem Kunden gegenüber erklärt werden.

Eine Preisänderung ist erlaubt, wenn diese die Folge einer Erhöhung der Beförderungskosten oder der Abgaben für bestimmte Leistungen wie Hafen- oder Flughafen-Entgelte ist. Eine Änderung der für die betreffende Reise geltenden Wechselkurse ist ebenso als Begründung zulässig.

### 4.2.

Preiserhöhungen werden unverzüglich nach Bekanntwerden dem Kunden mitgeteilt. Bei Preiserhöhungen steht dem Kunden der Rücktritt grundsätzlich frei. Alle geleisteten Zahlungen werden rückerstattet.

## 5. Rücktritt durch Kunden/Umbuchung

Der Kunde ist berechtigt, jederzeit vor Reisebeginn vom Vertrag zurückzutreten. Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung bei travel-ami.de. Die Erklärung durch eingeschriebenen Brief wird empfohlen.

Bei einem Rücktritt hat travel-ami.de Anspruch auf eine angemessene Entschädigung gemäß § 651 i BGB. Maßgeblich für die Berechnung der Entschädigung ist bei der Buchung eines Reisepaketes, also der Buchung von mehreren zusammengestellten Einzelleistungen, der Zeitpunkt des Beginns der ersten vertraglichen Leistung.

Dieser Zeitpunkt gilt auch für alle weiteren Leistungen als Reiseantrittsdatum. Der Kunde hat grundsätzlich die Möglichkeit nachzuweisen, dass travel-ami.de ein geringerer Schaden entstanden ist. In diesen Fällen erfolgt dann die Berechnung der Entschädigung im Einzelfall.

Soweit bei den einzelnen Reisebeschreibungen nichts anderes aufgeführt ist, beträgt unser pauschalierter Anspruch auf Rücktritts-Entgelte wie folgt:

### 5.1.

#### **Vermittlung von Linienflügen**

Die voraussichtlichen Storno-Entgelte entnehmen Sie den Angaben der Leistungsbeschreibungen bzw. den Angebotsflyern.

Diese Regelung gilt auch dann, wenn der Fluggast den Flug nicht rechtzeitig erreicht, wegen unvollständiger Reisepapiere oder Verletzung der Visa-Bestimmungen vom Flug ausgeschlossen wird oder das Flugziel bzw. Flugrouting vor dem Abflug geändert wird.

Bei bereits veranlassten Tickethinterlegungen ist travel-ami.de im Falle einer Stornierung berechtigt, zusätzlich bis zu Euro 26 pro Flugschein zu verlangen.

### 5.2.

#### **Unterkünfte aller Art, Rundreisen, Campmobile, Pauschalreisen ab/bis Deutschland einschließlich verbundener Leistungen**

#### **Kosten pro Person:**

- Bis einschließlich 30 Tage vor Reiseantritt 15 % des Reisepreises
- 29 - 22 Tage vor Reiseantritt 20 % des Reisepreises
- 21 - 15 Tage vor Reiseantritt 30 % des Reisepreises
- 14 - 7 Tage vor Reiseantritt 55 % des Reisepreises
- Ab 6 Tage vor Reisebeginn 75 % des Reisepreises
- Ab Reiseantritt der gesamte Reisepreis.

### 5.3

#### **Sonderregelung Mietwagen:**

- Bis Reiseantritt Euro 28 pro Buchung
- Ab Reiseantritt ist ein Rücktritt nicht mehr möglich. Der Reisepreis ist zu zahlen. Ersparte Aufwendungen werden rückerstattet
- Diese Regelung gilt nur für Stornierungen von Mietwagen aber nicht bei Stornierungen kombinierter Reisen.  
Bei Nichtantritt der Reise bzw. Nichtinanspruchnahme der Leistungen ist der volle Reisepreis zu entrichten. Ersparte Aufwendungen werden rückerstattet. Soweit Leistungen nicht aufgeführt sind, erfolgt die Berechnung gem. § 651 i BGB. Bitte beachten Sie auch die entsprechenden Hinweise in der Leistungsbeschreibung.

#### **Bei Rücktritt von folgenden Zielgebietsleistungen fallen gesonderte/abweichende Kosten an, die bis zu 100 % betragen können:**

- Transfers bzw. Fahrkarten für die öffentlichen Verkehrsmittel
- Theaterkarten, Eintrittskarten und Ausflugsprogramme

Bitte beachten Sie die entsprechenden Hinweise bei der jeweiligen Leistungsbeschreibung.

### 5.4.

#### **Umbuchungen**

Umbuchungen sind wie Stornierungen und Neubuchungen zu behandeln.

### 5.5.

#### **Ersatzperson**

Bis Reisebeginn kann der Reisende verlangen, dass statt seiner ein Dritter an der Reise teilnimmt, sofern dem nicht besondere Gründe entgegenstehen. Bei Stellung einer Ersatzperson berechnet travel-ami.de eine Bearbeitungs-Entgelt in Höhe von Euro 50 pro Person. Soweit durch den Personenwechsel weitere Kosten durch die Leistungsträger anfallen (insbesondere Änderungen von Flugbuchungen) werden diese weiterbelastet.

### 5.6.

#### **Abtretungsverbot**

Die Abtretung jeglicher Ansprüche des Reisenden aus Anlass der Reise, gleich aus welchem Rechtsgrund, an Dritte - auch an Ehegatten - ist ausgeschlossen.

### 5.7.

#### **Mindestteilnehmerzahl**

Bei Nichterreichen einer in der Leistungsbeschreibung festgesetzten Mindestteilnehmerzahl ist travel-ami.de berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt kann spätestens 3 Wochen vor Reiseantritt erklärt werden. Bereits geleistete Zahlungen werden unverzüglich zurückerstattet. Zusätzlich werden dem Kunden etwaige, durch die Buchung entstandene Kosten erstattet, sofern er nicht von einem Ersatzangebot Gebrauch macht.

## **6. Haftung**

### 6.1.

Bei der reinen Vermittlung von Beförderungsleistungen (siehe 1.3. der AGB) vermittelt travel-ami.de Fremdleistungen, soweit sich aus der Buchungsbestätigung nichts Gegenteiliges ergibt.

travel-ami.de haftet daher nicht selbst für die ordnungsgemäße Durchführung der vermittelten Beförderungsleistungen. Für die Richtigkeit und Vollständigkeit von Auskünften übernimmt travel-ami.de, bei pflichtgemäßer Erkundigung bei den Luftverkehrsgesellschaften, den zuständigen Stellen und Behörden, keine Gewähr.

travel-ami.de übernimmt ferner keine Haftung für die Fluggastbeförderung und hierdurch eintretender Verluste, Verspätungen, Beschädigungen oder Unfälle.

Die Haftung richtet sich ausschließlich nach dem Luftverkehrsgesetz, dem Warschauer Abkommen, den

Montrealer Verträgen sowie den allgemeinen Beförderungs- und Geschäftsbedingungen der Luftverkehrsgesellschaften.

6.2.

Die vertragliche Haftung von travel-ami.de aus der Vermittlungstätigkeit ist auf den eineinhalbfachen Flugscheinpreis beschränkt, soweit ein Schaden weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt wurde.

6.3.

Die Versendung von Reisedokumenten erfolgt auf Gefahr des Empfängers. Der Versand erfolgt auf normalem Postwege, wenn keine anders lautende Anweisung vom Buchenden kommt.

Im Falle kurzfristiger Buchungen behält sich travel-ami.de vor, die in Folge der Zustellung per Eilboten, Kurierdienst oder im Falle der Hinterlegung erwachsenen Aufwendungen dem Buchenden zu berechnen.

Bei Buchungsaufträgen ab zwei Arbeitstage vor Flugantritt übernimmt travel-ami.de keine Gewähr für die rechtzeitige Bearbeitung und den rechtzeitigen Zugang des Flugscheins, es sei denn, dieses ist zuvor ausdrücklich durch travel-ami.de bestätigt worden.

6.4.

Über die Einhaltung notwendiger Pass- und Visumerfordernisse, einschließlich der Fristen zur Erlangung dieser Dokumente sowie über gesundheitspolizeiliche Formalitäten unterrichtet gegebenenfalls das Reisebüro den Fluggast. Für die Beschaffung jener Dokumente ist der Fluggast selbst verantwortlich.

## **7. Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften**

travel-ami.de steht dafür ein, Staatsangehörige des Staates, in dem die Reise angeboten wird, über die Bestimmungen von Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften, sowie deren eventuelle Änderungen, vor Reiseantritt zu unterrichten. Für Angehörige anderer Staaten gibt das zuständige Konsulat Auskunft.

travel-ami.de haftet nicht für rechtzeitige Erteilung und den Zugang notwendiger Visa durch die jeweilige diplomatische Vertretung, wenn der Reisende travel-ami.de mit der Besorgung beauftragt hat, es sei denn, dass travel-ami.de die Verzögerung zu vertreten hätte.

Der Reisende ist für die Einhaltung aller für die Durchführung wichtigen Vorschriften selbst verantwortlich.

Alle Nachteile, insbesondere die Zahlung von Rücktrittskosten, die aus der Nichtbefolgung dieser Vorschrift erwachsen, gehen zu seinen Lasten, ausgenommen, wenn sie durch eine schuldhafte Falsch- oder Nichtinformation durch travel-ami.de bedingt sind.

Der Reisende sollte sich über Infektions- und Impfschutz sowie andere Prophylaxemaßnahmen rechtzeitig informieren; ggf. sollte ärztlicher Rat eingeholt werden.

Auf allgemeine Informationen, insbesondere bei den Gesundheitsämtern, reisemedizinisch erfahrenen Ärzten, Tropenmedizinern, reisemedizinischen Informationsdiensten oder der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung, wird verwiesen.

## **8. Flugzeiten / Anschlussflüge**

8.1.

Soweit travel-ami.de Flugzeiten bekannt gibt, steht dies unter dem Vorbehalt der Änderung seitens der Fluggesellschaft.

Es ist zu beachten, dass auch nach Flugticketausstellung Änderungen seitens der Fluggesellschaft möglich sind.

Alle Flugzeiten hat sich der Reisende frühestens 72 Stunden vor dem jeweiligen Flugtermin von der Fluggesellschaft rückbestätigen zu lassen.

Es gilt ebenso zu beachten, dass der Reisende sich spätestens zwei Stunden vor Abflug am Schalter der Fluggesellschaft einfinden muss.

Für Flugverspätungen und Verzögerungen haftet travel-ami.de nicht, soweit diese nicht auf ein Verschulden von travel-ami.de zurückzuführen sind, wenn auch die Fluggesellschaft ihre Haftung insoweit wirksam ausgeschlossen hat.

8.2.

Sollten zusätzliche Anschlussflüge gebucht werden, ist bei den Flugzeiten der Anschlussflüge zu

beachten, dass es sich bei den bei Buchung bekannt gegebenen Flugzeiten der Reise nur um unverbindliche Flugzeiten handeln kann und diese aus vielfachen Gründen auch kurzfristig geändert werden können.

Bei Anschlussflügen nach der Rückkehr aus dem Urlaub ist daran zu denken, dass mit Flugverspätungen von mehreren Stunden bei dem heutigen Flugaufkommen im internationalen Flugverkehr immer gerechnet werden muss.

travel-ami.de empfiehlt daher dringend, bei der Buchung von Anschlussflügen einen erheblichen zeitlichen Spielraum zu berücksichtigen und am besten einen Tarif zu wählen, bei dem Umbuchungen jederzeit und kostenlos möglich sind.

## **9. Auslieferung der Flugdokumente**

9.1 Die Agentur darf ihren Kunden die Reiseunterlagen nur aushändigen, wenn der Reisepreis vollständig gezahlt ist. Die Agentur haftet gegenüber McFLIGHT FLUGVERMITTLUNG GmbH auf den vollen Rechnungsbetrag. Sofern es sich um einen elektronisch übermittelten Flugschein (E-Tix) handelt, ist sicher zu stellen, dass die Übermittlung des Buchungscode nicht vor der Bezahlung des Flugscheines erfolgt ist. Die Zahlung und Übermittlung des E-Tix sind voneinander unabhängig, aber stets von der Agentur zu dokumentieren.

9.2 Der Versand der Reisedokumente erfolgt auf Kosten und Gefahr der Agentur. Wenn die Reisedokumente durch einen Boten übergeben werden, geht die Gefahr erst mit der Übergabe der Dokumente auf die Agentur über, es sei denn, dass der Bote von der Agentur eingesetzt und beauftragt wurde. In diesem Fall geht die Gefahr mit Übergabe der Reisedokumente an den Boten auf die Agentur über. Die Kosten des Transportes hat in jedem Fall die Agentur zu übernehmen.

9.3 Der Verlust eines Flugdokuments ist vor Antritt zw. Beendigung der Reise unverzüglich McFLIGHT FLUGVERMITTLUNG GmbH oder dem Leistungsträger anzuzeigen. Die Agentur muss ihren Kunden bei jener Fluggesellschaft anzeigen, bei der er gebucht hat.

9.4 McFLIGHT FLUGVERMITTLUNG GmbH stellt der Agentur auf Anforderung die vorhandenen oder beschafften Auslieferungsbescheinigungen der mit der Beförderung der Reisedokumente beauftragten Unternehmen zur Überprüfung und/oder Geltendmachung von Schadenersatzforderungen zur Verfügung.

## **10. Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen**

Sollte eine der vorstehenden Bedingungen unwirksam beziehungsweise unzulässig sein, so hat dies nicht die Unwirksamkeit der gesamten Bedingungen oder des gesamten Reisevertrages zur Folge.

## **11. Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand von travel-ami.de ist Heidelberg.

Für folgende Fälle wird als Gerichtsstand Heidelberg vereinbart:

- für den Fall, dass der Vertragspartner von travel-ami.de keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat
- für den Fall, dass die im Klagewege in Anspruch zu nehmende Partei nach Vertragsschluss ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Geltungsbereich dieses Gesetzes verlegt oder ihr Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist
- für den Fall, dass es sich bei dem Vertragspartner für travel-ami.de um Vollkaufleute handelt, wird als Gerichtsstand Heidelberg vereinbart.

## **Verantwortlich**

hotel-ami.de GmbH  
69214 Eppelheim  
Handelsstrasse 2  
HRB Mannheim 336398  
Geschäftsführer: Bernhard Schädlich